



Inspectierapport

Peuterspeelgroep Pippeloentje (KDV)
Hoofdweg 31
8424 PJ Elsloo

Toezichthouder:	GGD Fryslân
In opdracht van gemeente:	Ooststellingwerf
Datum inspectie:	06-07-2017
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling rapport:	12-07-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Gegevens voorziening	16
Gegevens toezicht	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd onderzoek voor registratie op 06-07-2017 bij kinderdagverblijf Peuterspeelgroep Pippeloentje te Elsloo naar aanleiding van een verzoek tot een adreswijziging.

Een verzoek tot een adreswijziging van een kindercentrum wordt aangemerkt als een aanvraag voor registratie. Omdat het betreffende kindercentrum op het moment van de wijziging feitelijk al bestaat, wordt er een verkort onderzoek voor registratie uitgevoerd.

Het onderzoek bestaat uit de volgende activiteiten:

- Een bureauonderzoek van verkregen zakelijke gegevens en bescheiden;
- Een bezoek aan de vestiging;
- Het voeren van overleg met de directeur en leidinggevende van Stichting Scala, de directeur van Meester K.J. Dijkstraschool en een medewerker van Compris.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Beschrijving vestiging

Kinderdagverblijf Peuterspeelgroep Pippeloentje is onderdeel van Stichting Scala.

Peuterspeelgroep Pippeloentje is voornemens te verhuizen naar Meester K.J. Dijkstraschool. De beoogde startdatum is 01-09-2017.

Er zal in de praktijk op 2 dagdelen per week opvang worden geboden in 1 stamgroep aan maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 - 4 jaar op:

- Dinsdag- en vrijdagochtend van 08.30 - 12.00 uur.

Er zal een eigen entree komen en een klaslokaal zal gebruikt worden als binnenruimte. Het gedeelte achter de schuifdeuren zal ingericht worden als sanitaire ruimte en om kinderen te verschonen. Voor de buitenspeelruimte wordt het schoolplein voorzien van een hekwerk en de buitenspeelruimte zal gedeeld worden met de kinderen van de basisschool.

Tijdens de inspectie heeft er een gesprek plaatsgevonden met directeur en leidinggevende van Stichting Scala, de directeur van Meester K.J. Dijkstraschool en een medewerker van Compris. Tevens is er een rondgang gemaakt door en om het gebouw en is een aantal documenten bekeken.

Inspectiebevindingen

Op het moment van het onderzoek voor registratie is de groepsruimte en de buitenspeelruimte nog niet volledig ingericht. Daarnaast is de buitenspeelruimte nog niet geheel omheind.

- De directeur en leidinggevende van Stichting Scala hebben tijdens het onderzoek op de vestiging aangegeven aantoonbaar aandacht te zullen schenken aan de inrichting en de veiligheid- en gezondheidsrisico's van de nieuwe opvanglocatie. Dit zal bij het onderzoek na registratie beoordeeld worden.
- De buitenspeelruimte is ten tijde van de inspectie nog niet geheel omheind met een hekwerk. Uit het gesprek met de betrokkenen is naar voren gekomen dat het hekwerk voor de start van de opvang gerealiseerd zal zijn.

Naar aanleiding van het onderzoek voor registratie is door de toezichthouder geconstateerd dat op grond van de huidige gegevens en de gemaakte afspraken m.b.t. de buitenspeelruimte, het kindercentrum redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen zijn opgenomen. Het advies aan het college van B&W is kinderdagverblijf Peuterspeelgroep Pippeloentje te laten starten met de exploitatie.

Bij een positief besluit van de gemeente mag de exploitatie van start gaan met ingang van de datum die in het besluit van het college staat vermeld.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch klimaat' belicht. In een onderzoek voor registratie gaat het alleen om de beoordeling van de inhoud van het pedagogisch beleidsplan op basis van de wettelijke criteria.

Pedagogisch beleid

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor een zodanig pedagogisch beleid dat leidt tot verantwoorde kinderopvang. De inhoud van het pedagogisch beleid kan bij dit onderzoek nog niet aan de pedagogische praktijk getoetst worden.

Stichting Scala beschikt over een algemeen pedagogisch beleid waarin onder andere de volgende zaken aan bod komen:

- Doelstelling;
- Onze kijk op peuterspeelgroepen;
- Organisatie en werkwijze peuterspeelgroepen;
- Pedagogisch handelen.

In het pedagogisch beleidsplan worden de voor alle vestigingen geldende pedagogische visie en de 4 competenties uit de Wet beschreven met voorbeelden uit de praktijk:

- De wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd;
- De mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke competentie;
- De mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun sociale competentie;
- De wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.

Daarnaast worden de volgende punten beschreven:

- Het wennen voor nieuwe kinderen. Er volgt een kennismaking met ouders en de peuter tijdens de opvang. De 1e keer wordt een peuter later gebracht en eerder opgehaald. Als het wennen moeilijk gaat wordt in overleg met ouders gekeken hoe de peuter verder kan wennen.
- De wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. Er wordt gewerkt met een peutervolgsysteem. Zorgen rond een kind kunnen worden geregistreerd in de verwijzindex. Registratie vindt plaats na een zorgvuldige afweging van de verkregen signalen (de zogenaamde meldcriteria). Na overleg met team en leidinggevende en met toestemming van de ouders, kunnen verdere stappen worden ondernomen.
- De wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. Beroepskrachten worden geschoold in onder andere het ontwikkelingsgericht begeleiden en de methode voor- en vroegschoolse educatie. Naast het bieden van trainingen worden de beroepskrachten ondersteund door coaching op de werkvloer.

Iedere vestiging van Stichting Scala werkt daarnaast met het document 'Locatie specifieke bijlage' met specifieke informatie over onder andere de groep, het opvangaanbod, ondersteuning op de groep, een beschrijving van de binnen- en buitenruimte, de activiteiten, de dagindeling en het vierogenprincipe en de sociale kaart. Hierin zijn al de volgende voorwaarden uitgewerkt:

- De werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. Er zijn 2 dagdelen met maximaal 16 peuters. In de bijlage wordt ook de dagindeling beschreven.
- Hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. Zoals vrijwilligers, stagiaires en de schoonmaak. Inhoudelijk worden beroepskrachten ondersteund door coaching op de werkvloer en dit is beschreven in het algemeen pedagogisch beleidsplan.
- Hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts 1 beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. Er is altijd een 2^e volwassene aanwezig in de vorm van een beroepskracht, aangevuld met een vrijwilliger en/of een stagiaire.
- De wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. Onder andere doordat er met 2 beroepskrachten wordt gewerkt en er door ramen vanuit verschillende ruimtes meegekeken kan worden.

De volgende voorwaarden zijn net als bij de andere vestigingen van Stichting Scala niet van toepassing en derhalve niet beoordeeld:

- Hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts 1 beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.
 - Het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
- Mocht in de praktijk blijken dat bovenstaande voorwaarden wel van toepassing zijn, dan dient de houder deze voorwaarden alsnog te beschrijven in de locatie specifieke bijlage.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de items die voor aanvang van de exploitatie op het gebied van het pedagogisch beleid getoetst kunnen worden.

Gebruikte bronnen:

- Interview directeur en leidinggevende van Stichting op 06-07-2017
- Pedagogisch beleid peuterspeelgroepen - Stichting Scala - versie juni 2016, ontvangen 07-12-2016
- Locatie specifieke bijlage Pippeloentje – juli 2017, ontvangen 06-07-2017 via gemeente en houder

Personeel en groepen

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen' belicht. In een onderzoek voor registratie gaat het alleen om de beoordeling van de verklaring omtrent het gedrag van de houder op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag

Bij een aanvraag voor de exploitatie van een nieuwe locatie moet er een VOG worden overgelegd die niet ouder is dan 2 maanden op het moment dat de aanvraag voor exploitatie wordt ingediend bij de gemeente. Indien de houder een rechtspersoon is, dan dient de houder een VOG Rechtspersoon te overleggen, dit geldt ook voor bijvoorbeeld een VOF. Enige uitzondering op deze regel is de eenmanszaak waarvoor de houder een VOG Natuurlijke Personen dient te overleggen (bron: www.rijksoverheid.nl).

Peuterspeelgroep Pippeloentje valt onder de houder Stichting Scala. Het gaat hier om een VOG rechtspersoon, omdat de stichting als rechtsvorm in de Kamer van Koophandel staat geregistreerd.

Bij het indienen van de aanvraag tot registratie is een verklaring omtrent gedrag houder rechtspersoon van 04-07-2017 aan de gemeente overgelegd. In het kader van deze VOG rechtspersoon is er 1 natuurlijke persoon onderzocht:

- De directeur van Stichting Scala.

De VOG is, op het moment dat de aanvraag is ingediend bij de gemeente, niet ouder dan 2 maanden.

De verklaringen omtrent het gedrag van de medewerkers zullen tijdens het onderzoek na registratie getoetst worden.

Conclusie:

De VOG rechtspersoon Stichting Scala voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Verklaring omtrent het gedrag: rechtspersoon Stichting Scala - afgegeven 04-07-2017, ontvangen 06-07-2017 via gemeente en houder
- Aanvraagformulier en wijzigingsformulier exploitatie kinderdagverblijf - ondertekend op 28-06-2017, ontvangen 06-07-2017 via gemeente en houder
- Kopie identiteitsbewijs directeur van Stichting Scala, ontvangen 06-07-2017 via gemeente en houder
- Uittreksel Kamer van Koophandel 29-06-2017, ontvangen 06-07-2017 via gemeente en houder

Veiligheid en gezondheid

In dit onderdeel van het onderzoek worden de bevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid' beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria. In een onderzoek voor registratie wordt beoordeeld of de houder op het moment van exploitatie relevante items beschreven heeft en maatregelen neemt om de risico's te reduceren tot een aanvaardbaar niveau.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een kindercentrum voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen in elk door hem geëxploiteerd kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder van het kindercentrum legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Tijdens de inspectie is de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid steekproefsgewijs getoetst aan de verschillende ruimtes.

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is uitgevoerd op 05-07-2017 door de leidinggevende met behulp van het model van de digitale Risicomonitor. Alle toegankelijke ruimtes voor de kinderen zijn hierin meegenomen. De risico-inventarisaties beschrijven de gezondheidsrisico's, de veiligheidsrisico's en de brandveiligheid, die de opvang van de kinderen met zich mee zal brengen voor zover dat voor een verbouwing ingeschat kan worden. De leidinggevende geeft aan dat na de verbouwing opnieuw de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gecheckt zal worden.

De houder heeft maatregelen genomen om risico's te reduceren tot aanvaardbare risico's en gaat de andere risico's borgen middels het werken met onder andere locatie/huisregels en de protocollen van Stichting Scala.

Op de werkzaamhedenlijst van de houder zijn risico's naar voren gekomen waarop acties zijn uitgezet en afgestemd met Compris. Tevens is tijdens de inspectie de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid steekproefsgewijs getoetst aan de verschillende ruimtes en aan de praktijk:

- Nieuwe entree met 1 brede toegangsdeur;
- Bestrating van het plein op hoogte van de nieuwe toegang brengen;
- Toegangsdeur naar het lokaal voor de peuters vervangen, deurklink hoger zetten;
- Schoonloopmat in de hal;
- CV kast vergrendelen;
- Wastrog en tegelwerk in het lokaal verwijderen;
- In het lokaal wordt een pantry (met koud water) op peuterhoogte geplaatst;
- Wanden in alle ruimtes sauzen en alle houtwerk schilderen;
- Deur tussen lokaal peuters en kleuters vervangen, deurklink hoger zetten;
- Deur tussen lokaal peuters en groepsruimte middenbouw dichtzetten;
- Berging blijft bestaan, de deur kan op slot;
- Radiatoren en buizen worden tot over de vensterbanken afgeschermd en van thermostatische radiatorcranken voorzien;
- De trap wordt aangepast (treden dichtzetten, traphekje);
- Wanden in de sanitaire ruimte betegelen;
- In de sanitaire ruimte wordt een gietvloer aangebracht, een verschoonmeubel wordt voorzien van warmwatervoorziening en er komt een koudwatervoorziening op kindhoogte.

De directeur geeft aan dat bovenstaande punten voor de start van de opvang gerealiseerd zullen zijn.

De buitenspeelruimte is ten tijde van de inspectie nog niet geheel omheind met een hekwerk. Uit het gesprek met de betrokkenen is naar voren gekomen dat het hekwerk voor de start van de opvang gerealiseerd zal zijn.

Aangezien de praktijk nog getoetst kan worden zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld, maar wel besproken met de houders:

- De leidinggevende is voornemens de risico-inventarisatielijsten, protocollen en huisregels in de map op de locatie te doen en met de beroepskrachten te bespreken voor de start van de opvang.
- Stichting Scala heeft een systeem voor het registreren van ongevallen. Per ongeval kan de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen beschreven worden.

Na het in gebruik nemen van de ruimtes, zal de risico-inventarisatie nog een keer doorgelopen dienen te worden om de risico's van de praktijk te beoordelen bij de aanwezigheid van meubels, spelmateriaal en kinderen. De samenhang tussen de risico's en de uitvoering van het beleid zullen bij een volgende inspectie beoordeeld worden.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder hiermee voldoet aan de items die voor aanvang van de exploitatie op het gebied van veiligheid en gezondheid getoetst kunnen worden.

Gebruikte bronnen:

- Interview directeur en leidinggevende van Stichting Scala, de directeur van Meester K.J. Dijkstraschool en een medewerker van Compris op 06-07-2017
- Werkzaamhedenlijst, ontvangen 28-06-2017
- Risico-inventarisatie veiligheid, gezondheid en brandveiligheid 05-07-2017, ontvangen op 05-07-2017 via houder
- Huisregels, Protocol vermissing van een peuter, Protocol hygiëne, Protocol zonnebrand voorkomen, Protocol calamiteiten/wat te doen bij brand/ongeval/ontruiming, Schoonmaakplan, ontvangen 27-06-2016
- Locatie specifieke bijlage Pippeloentje – juli 2017, ontvangen 06-07-2017 via gemeente en houder
- Observatie van de binnenruimtes en buitenspeelruimte op 06-07-2017

Accommodatie en inrichting

In dit onderdeel van het onderzoek worden de bevindingen over het domein 'Accommodatie en inrichting' beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria. In een onderzoek voor registratie gaat het alleen om de beoordeling van de vierkante meters van de binnen- en buitenspeelruimte in relatie tot het maximaal aantal kindplaatsen.

Binnenruimte

Bij dagopvang beschikt elke stamgroep over een afzonderlijke vaste groepsruimte. Per in het kindercentrum aanwezig kind is ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de groepsruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

Peuteropvang Pippeloentje zal de beschikking krijgen over een eigen groepsruimte, een lokaal van de basisschool:

Maximaal aantal kindplaatsen dagopvang	Aantal beschikbare m ² oppervlakte	Benodigde oppervlakte van 3,5 m ² per kind
1 stamgroep met maximaal 16 kinderen	Groepsruimte: 70 m ²	70 m ² : 16 kindplaatsen = 4,375 m ² per kind

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de binnenruimtes voor beide tijdelijke situaties over voldoende vierkante meters beschikt voor het gelijktijdig opvangen van maximaal 16 kinderen. Dit is conform de aanvraag voor het landelijk register.

Slaapruijnte

De houder dient over een afzonderlijke slaapruijnte te beschikken voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar, afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

Vanwege de beperkte openingstijden en de opvang voor kinderen vanaf 2 jaar, zal er geen aparte slaapruijnte nodig zijn.

Conclusie:

Een aparte slaapkamer is niet noodzakelijk en derhalve niet beoordeeld.

Buitenspeelruimte

De dagopvang beschikt over een aangrenzende, voor kinderen veilige en toegankelijke buitenspeelruimte, waarvan de oppervlakte ten minste 3 m² speelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind bedraagt.

Peuterspeelgroep Pippeloentje zal de beschikking krijgen over een eigen aangrenzende buitenspeelruimte die gedeeld gaat worden met de basisschool:

Maximaal aantal kindplaatsen dagopvang:	Aantal beschikbare m ² oppervlakte	Benodigde oppervlakte van 3 m ² per kind
1 stamgroep met maximaal 16 kindplaatsen	Buitenspeelruimte: 595 m ²	595 m ² : 70 kinderen = 8,5 m ² per kind
54 leerlingen van de basisschool (start 01-09-2017)		
13 kleuters van de basisschool (start 01-09-2017)	Gedeelte peuters en kleuters: 207,5 m ²	207,5 m ² : 29 kinderen = 7,155 m ² per kind

Kinderen kunnen via een toegangsdeur in de buitenspeelruimte komen.

Een gedeelte van het plein zal gebruikt worden door de peuters in combinatie met de kleuters. Dit gedeelte, het fietsenhok en de wip zal afgezet worden door een rode markering op de bestrating.

De rioolbuis die uitkomt in de zandbak en het speelhuisje zullen door de peuters gebruikt worden. Hier zal nog een speeltoestel bijkomen.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de buitenspeelruimte over voldoende vierkante meters beschikt voor het gelijktijdig opvangen van maximaal 16 kinderen van de dagopvang in combinatie met 54 leerlingen of 13 kleuters van de basisschool. Dit is conform de aanvraag voor het landelijk register.

Gebruikte bronnen:

- Interview directeur en leidinggevende van Stichting Scala, de directeur van Meester K.J. Dijkstraschool en een medewerker van Compris op 06-07-2017
- Plattegrond binnenruimte en pleinindeling met afmetingen, ontvangen 30-06-2017 via houder
- Observatie van de binnenruimtes en buitenspeelruimte op 06-07-2017

Ouderrecht

In dit onderdeel worden de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht' belicht. In een onderzoek voor registratie gaat het alleen om de beoordeling of de houder aangesloten is bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen op basis van de wettelijke criteria.

Klachten en geschillen

Alle nieuwe en bestaande kindercentra en peuterspeelzalen dienen per 01-01-2016 te zijn aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De registratie gebeurt op het niveau van de houder van de kinderopvangorganisaties voor alle bij deze houder aangesloten vestigingen.

De houder dient bij het indienen van de aanvraag voor de exploitatie van een kinderdagverblijf een kopie van de overeenkomst met de Geschillencommissie Kinderopvang te overleggen, tenzij in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) al geregistreerd staat dat de houder aangesloten is bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Op de geraadpleegde websites staat dat Stichting Scala aangesloten is bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Stichting Scala heeft tevens een kopie van een brief van de Geschillencommissie toegestuurd waarin de registratieovereenkomst wordt bevestigd.

Conclusie:

De houder voldoet aan de verplichting om aangesloten te zijn bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende Geschillencommissie voor het behandelen van geschillen.

Gebruikte bronnen:

- Website: www.landelijkregisterkinderopvang.nl en www.klachtenloket-kinderopvang.nl voor aansluiting Geschillencommissie, geraadpleegd op 07-07-2017
- Brief Stichting Scala bevestiging aansluiting Geschillencommissie van 19-01-2016, ontvangen 05-07-2017 via houder

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g en art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Peuterspeelgroep Pippeloentje
Website : <http://www.scala-welzijn.nl>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Scala
Adres houder : Postbus 8
Postcode en plaats : 8430 AA Oosterwolde
Website : [www@scala-welzijn.nl](http://www.scala-welzijn.nl)
KvK nummer : 41002866
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Fryslân
Adres : Postbus 612
Postcode en plaats : 8901 BK LEEUWARDEN
Telefoonnummer : 088-2299222
Onderzoek uitgevoerd door : Y. Kamp

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Ooststellingwerf
Adres : Postbus 38
Postcode en plaats : 8430 AA OOSTERWOLDE FR

Planning

Datum inspectie : 06-07-2017
Opstellen concept inspectierapport : 07-07-2017
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 12-07-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 12-07-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-07-2017
Openbaar maken inspectierapport : 19-07-2017

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.