

Samenvatting en *highlights* van workshop wet- en regelgeving – Scala Welzijn op 5 maart 2026 te Oldberkoop.

Er zijn een aantal wetten van belang voor stichtingen en verenigingen. Onderstaande zijn besproken op de avond van de workshop.

1. **WBTR** (Wet bestuur en toezicht rechtspersonen), sinds 2021 van kracht.
 - a. doel van WBTR: kwaliteit van bestuur en toezicht verbeteren
 - b. wat is er veranderd?
 - i. tegengestelde belangen nu wettelijk verboden
 - ii. regeling m.b.t. ‘belet en ontstentenis’ in statuten opnemen (uiterlijk 2026)
 - iii. meervoudig stemrecht aangepast (een bestuurder mag niet meer stemmen hebben dan alle andere bestuurders tezamen)
 - iv. meer mogelijkheden om RvT te houden aan taakomschrijving
 - c. tip: check statuten. Passen ze nog bij de huidige stand van zaken? En als ze worden aangepast, neem er ook in op dat een ALV of vergadering ook online kan worden gehouden.
 - d. meer info (met o.a. een korte video over de WBTR) [WBTR, Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen | Vereniging VrijwilligerswerkNL](#).
2. **Veiligheid en RI&E** (risico-inventarisatie en evaluatie)
 - a. delen van de arbowet zijn van toepassing op vrijwilligers(organisaties)
 - b. want: qua risico’s genieten vrijwilligers dezelfde bescherming als werknemers
 - c. vrijwilligersorganisaties kunnen dus als werkgever worden gezien
 - d. en zijn gehouden aan de drie belangrijkste onderwerpen uit de arbowet: bescherming van de vrijwilliger en letten op diens gezondheid en veiligheid.
 - e. extra opletten bij: < 18 jaar, werken met gereedschap/machines, dieren, werken op hoogte, klein onderhoud.
 - f. waar verder op letten, als ‘werkgever’?
 - i. zodra je taak of opdracht verstrekt aan vrijwilliger kun je worden gezien als opdrachtgever (met als gevolg: verantwoordelijkheid als werkgever)
 - ii. check of je een risico-inventarisatie en -evaluatie moet hebben op www.rie.nl. Zo niet: laat je inspireren door een checklist die op jouw situatie of werkomgeving lijkt, want:
 - iii. als werkgever moet je (a) de werkplek checken, (b) wijze van veilig werken bepalen, (c) vrijwilliger instrueren en (d) toezicht houden.
 - g. bovenstaande is uiteraard verschillend per situatie
 - h. Meer info en een kennisvideo over dit onderwerp: [Veilige arbeidsomstandigheden en zorgplicht, de Arbowet | Vereniging VrijwilligerswerkNL](#).

3. Aansprakelijkheid

- a. Je wil voorkomen dat je aansprakelijk wordt gesteld als organisatie, maar zeker ook als privepersoon.
- b. Het is van belang om weg te blijven van (1) onbehoorlijk bestuur en van (2) een ernstig verwijt. Hier lees je meer daarover: [Aansprakelijkheid | Vereniging VrijwilligerswerkNL.](#)

4. Sociale veiligheid en VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag)

- a. Meer informatie over sociale veiligheid vind je hier: [Sociale Veiligheid in het vrijwilligerswerk | Vereniging VrijwilligerswerkNL](#)
- b. Sommige organisaties kunnen gratis een VOG aanvragen: [Regeling voor vrijwilligers | Gratis VOG.](#)

5. De vrijwilligersverzekering is door de meeste gemeenten afgesloten bij Centraal Beheer Achmea, op deze website staat informatie hierover: [Vrijwilligers - Centraal Beheer](#). Er zijn echter gemeenten die de verzekering elders hebben ondergebracht. Check dus altijd eerst of jouw gemeente een vrijwilligersverzekering heeft afgesloten. Verder is het belangrijk, vooral bij de vrijwilligersverzekering van Centraal Beheer:

- a. max. balanstotaal is 750.000 EUR.
- b. het betreft een secundaire verzekering, dus als je (of de vrijwilliger) zelf (al) een verzekering hebt afgesloten, gaat die verzekering voor.
- c. vrijwilligers zijn (op een van de eerste pagina's van de polisvoorwaarden) gedefinieerd als: onverplicht, onbetaald, in gemeenschappelijk verband en met een ideel doel. 'Betaald' betekent in dit verband niet hetzelfde als een vrijwilligersvergoeding. Een vrijwilligersvergoeding (wel of niet uitbetalen) is niet relevant voor de vrijwilligersverzekering.
- d. vrijwilligers hoeven niet te worden aangemeld (niet bij de gemeente en niet bij de verzekeringsmaatschappij)
- e. lees de polisvoorwaarden eens door om te zien of de voorwaarden passen bij jouw organisatie of risico's.
- f. bestuurders zijn ook vrijwilligers (tenzij zij salaris ontvangen, bijvoorbeeld als directeur-bestuurder)
- g. laat de vrijwilligers weten waarvoor zij verzekerd zijn
- h. maar misschien is het belangrijkste wel: start met een inventarisatie van je risico's. Doe eens een oefening, waar kan het misgaan, welke risico's zijn er en welke maatregelen kun je nemen om de risico's te verkleinen of weg te nemen.

6. UBO (Ultimate Beneficial Owner), sinds 2018 van kracht.

- a. doel van deze regeling: zichtbaar maken wie er zeggenschap heeft of begunstigde is.
- b. wat moet je doen?
 - i. vaststellen wie er 25% of meer zeggenschap of belang heeft
 - ii. bij een bestuur meer dan 3 personen: allen UBO
 - iii. gegevens doorgeven aan UBO-register bij KVK (bij bestuurswijzigingen: binnen 7 dagen)

- iv. als gegevens niet overeenkomen, kan financiële instelling of dienstverlener geen zaken doen (i.v.m. hun functie als poortwachter)
 - c. meer info: [UBO-register](#) | [NOV - Platform Vrijwillige Inzet](#).
 - d. Het UBO-register wordt beheerd door de Kamer van Koophandel. Meer weten over de KvK; [UBO-register](#) | [Vereniging VrijwilligerswerkNL](#).
- 7. Tenslotte hebben we gesproken over **statuten en het huishoudelijk reglement**. Statuten zijn verplicht, terwijl het hebben van een huishoudelijk reglement een keuze is. Het verschil tussen een vereniging en stichting wordt hier uitgelegd en daarbij komen ook de statuten en het huishoudelijk reglement aan de orde: [Oprichten van een vereniging of stichting | Vereniging VrijwilligerswerkNL](#). Dit artikel gaat specifiek in op huishoudelijke reglementen en je vindt er ook modellen: [Huishoudelijk reglement voor verenigingen en stichtingen | Vereniging VrijwilligerswerkNL](#).

Kijk voor meer informatie over wet- en regelgeving op [Wetten & Regels voor vrijwilligerswerk | Vereniging VrijwilligerswerkNL](#) of over vrijwilligerswerk op de site van Vereniging VrijwilligerswerkNL www.vrijwilligerswerk.nl. Neem gerust contact op bij vragen.