

Dit stappenplan wordt u aangeboden door
De Werven Netwerk Notarissen



Stappenplan voor de stichting in verband met nieuwe wetten en regels

Sinds 1 juli 2021 is er een nieuwe wet die voor alle stichtingen geldt: de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen. De nieuwe wet is een hele goede aanleiding om uitgebreid naar de structuur en organisatie van uw stichting te kijken. Dit stappenplan helpt u daarbij.

stap 1: statuten checken

De regels van de stichting staan niet alleen in de wet maar vooral in de statuten; dit is een akte die bij de notaris is gemaakt en waarin kort gezegd de spelregels staan. De Wet bestuur en toezicht geldt sinds 1 juli 2021, waardoor uw statuten eventueel aangepast moeten worden. Deze nieuwe wet is een goede aanleiding om uw statuten te (laten) bekijken.

Om een indicatie te krijgen van wat er door wetswijzigingen aan uw statuten veranderd zou moeten en/of kunnen worden, kunt u de gratis online statutentest doen op www.statutentest.nl.

Daarnaast kunt u ons opdracht geven een scan van uw statuten te doen; we nemen dan ook een aantal van de aandachtspunten uit de stappen hieronder mee. Niet alleen wetswijzigingen kunnen aanleiding zijn voor een statutenwijziging. Binnen de stichting kan het een en ander zijn veranderd sinds de laatste keer dat er naar de statuten is gekeken. Ook is het mogelijk dat de statuten aangepast moeten worden met het oog op toekomstige ontwikkelingen. Het is goed om deze aspecten mee te nemen bij de check van de statuten. Als u ons de opdracht geeft om de scan van uw statuten te doen, dan kunt u ons vragen om meteen suggesties te doen voor de hiervoor benodigde aanpassingen in de statuten.

stap 2: gebruikmaken van nieuwe mogelijkheden

Met de nieuwe wet is er ook een regeling gekomen voor de raad van commissarissen bij een stichting, net zoals we die bij een B.V. kennen. Dit biedt u de mogelijkheid om toezicht op het bestuur te regelen, door in de statuten op te nemen dat er een raad van commissarissen is.

Bij een stichting zien we nog wel dat er verschil wordt gemaakt in de taak van de leden van het bestuur doordat er gesproken wordt van een 'dagelijks bestuur' en een 'algemeen bestuur'. Ook hiervoor is wat nieuws in de wet vastgelegd, namelijk de mogelijkheid om verschil te maken tussen uitvoerende bestuursleden en niet uitvoerende bestuursleden. Hierdoor wordt de taakverdeling duidelijker en vermindert de kans op aansprakelijkheid. Het onderscheid tussen uitvoerende en niet uitvoerende bestuursleden moet in de statuten worden vastgelegd.

stap 3: aansprakelijkheid

Het bestuur van de stichting moet ervoor zorgen dat de stichting goed functioneert en dat er een goede financiële administratie is. Als het bestuur de financiële administratie niet op orde heeft, dan kan het bestuur aansprakelijk worden voor schade die daardoor ontstaat. In de nieuwe wet is daarbij gekomen dat het bestuur van sommige stichtingen eerder aansprakelijk kan worden gesteld als bij het faillissement blijkt dat de financiële administratie niet op orde is. Dat geldt o.a. voor stichtingen die vennootschapsbelasting moeten betalen.

Als de stichting een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering heeft gesloten, dan is het goed om te controleren of die nog toereikend is. Is er nog geen bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten, dan is het goed om (opnieuw) te bekijken of dat een optie is. Met een dergelijke verzekering voorkomt u in een aantal gevallen dat bestuursleden uit hun eigen portemonnee de schade moeten betalen als het bestuur (slid) een fout maakt.

stap 4: ubo-register

Sinds eind september 2020 is er bij de Kamer van Koophandel een ubo-register. Ubo is de afkorting voor *ultimate beneficial owner*, in het Nederlands: uiteindelijk belanghebbende. In verband met de regelgeving uit Europa op het gebied van het tegengaan van fraude en vooral het voorkomen daarvan (bijvoorbeeld witwassen), moet inzichtelijk worden wie er aan de touwtjes trekt in een organisatie. Dat kan zijn iemand die in financiële zin profijt heeft van de organisatie of het voor het zeggen heeft (de beslissingen neemt). Om er achter te komen wie aan de touwtjes trekt, zijn er in de wet criteria opgenomen aan de hand waarvan vastgesteld kan worden wie de ubo is.

Iedere organisatie die is ingeschreven in het handelsregister moest vóór 27 maart 2022 haar ubo bij de Kamer van Koophandel in het ubo-register inschrijven. U kunt dat zelf regelen via

<https://www.kvk.nl/inschrijven-en-wijzigen/ubo-opgave/>.

stap 5: andere regels

Is uw stichting door de Belastingdienst als een ANBI (algemeen nut beogende instelling) aangemerkt of is er een steunstichting die ANBI is? Dan is het goed om de regels voor ANBI's in de gaten te houden. Een aanmerking als ANBI is geen eeuwigdurend predicaat. Als een ANBI niet meer aan de regels voldoet, dan kan de Belastingdienst de ANBI-status intrekken. Hier leest u meer over de regels van de ANBI

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bijzondere_regelingen/goede_doelen/algemeen_nut_beogende_instellingen/

Om aan de regels voor ANBI's te (blijven) voldoen, kan het nodig zijn de statuten daarop aan te passen bij de eerstvolgende statutenwijziging.

In een aantal sectoren geldt een (governance)code waaraan stichtingen moeten voldoen als ze bijvoorbeeld lid willen zijn van een brancheorganisatie. In deze codes is vaak geregeld op welke manier in de statuten het bestuur en het toezicht van het bestuur kan of moet worden geregeld. Dit kan betekenen dat als uw stichting zich bij een dergelijke organisatie wil aansluiten, de statuten gewijzigd moeten worden.

stap 6: uitkeringenregister

Sinds juli 2020 moet het bestuur van een stichting een register bijhouden waar in staat aan wie de stichting geld heeft uitgekeerd. Het gaat daarbij om bedragen van 25% of minder van het totale bedrag dat in het boekjaar kon worden uitgekeerd (het voor uitkering vatbare bedrag). Ook als deze gegevens al in de algemene administratie van de stichting staan is vastlegging in een apart register verplicht. De achtergrond hiervan is dat het zo eenvoudiger zichtbaar is wie de begunstigten van de stichting zijn. Keert uw stichtingen bedragen uit en heeft u nog geen register? Wij kunnen u hiermee helpen.

stap 7: wijzigen van de statuten

Voor het wijzigen van de statuten wordt bij de notaris een conceptakte gemaakt. Als de bestuursleden zich in deze conceptakte kunnen vinden, dan kan er een besluit worden genomen over de nieuwe statuten. In huidige statuten van de stichting staan regels over hoe dat besluit moet worden genomen. Deze regels moeten strak worden gevolgd anders is het besluit niet rechtsgeldig.

Tot slot

Wilt u advies over een van deze genoemde stappen? Wij helpen u graag.

Als u ons de statutenwijziging wilt laten regelen, dan kan dat natuurlijk ook. Het werkt in de praktijk het beste als u ons daarvoor in een vroeg stadium inschakelt. Wij kunnen u dan helpen met tekstvoorstellen en dergelijke, zodat er in het bestuur efficiënt gediscussieerd kan worden over de keuzes die er zijn.

Verder kunnen we u helpen met alle regels over het besluit dat bij een statutenwijziging komt kijken.