

JAARREKENING 2025

Stichting Scala

Oosterwolde





JAARREKENING 2025

Stichting Scala

Oosterwolde

pagina:

Inhoudsopgave:

2

1. Jaarrekening

1.0	Bestuur verslag	3 - 7
1.1	Balans per 31 december 2025	8
1.1.1	Staat van Baten en Lasten	9
1.2	Bestemming resultaat	10
1.2.1	Kasstroomoverzicht	11
1.3	Algemene toelichting	12 - 13
1.4	Toelichting op de balans	14 - 20
1.5	Toelichting op de staat van baten en lasten	21 - 22
1.6	Verantwoording uit hoofde van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)	23 - 24

2. Overige gegevens

Controleverklaring

Toelichting relevante verschillen exploitatieresultaat versus werkbegroting

Algemeen:

In goed overleg met de gemeente Ooststellingwerf is besloten om de begroting niet meer voor 1 juli van het jaar voor het volgende kalenderjaar in te dienen maar voor 1 december. Hierdoor zijn ook alle na 1 juli toegekende subsidies, bijdragen en de daarmee samenhangende uitgaven in de begroting verwerkt. Deze begroting vormt voor Scala de basis voor de bedrijfsvoering en geeft de gemeente een reëler beeld van de verwachte inkomsten en uitgaven. Ten opzichte van de jaarrekening geeft de werkbegroting bovendien minder significante afwijkingen.

Subsidies:

De subsidie-inkomsten zijn per saldo € 91.216 lager (2,7 %) dan geraamd in de werkbegroting. Dit verschil heeft met name te maken met de subsidie inkomsten voor naschoolse activiteiten in het kader van de Regeling School & Omgeving, schooljaren 2023-2024 en 2024-2025. Met betrekking tot de subsidie inkomsten is een slag om de arm gehouden aangezien sprake is van resultaatfinanciering en de eindafrekening naar verwachting pas medio dit jaar zal voorliggen. Mogelijk moet een deel van de ontvangen subsidie worden terugbetaald. Het Jongerenwerk kreeg voor 2025 geen extra middelen; de subsidie aanvraag voor extra budget (€ 28.848) is afgewezen. Voor de gemeente Opsterland zijn minder trajecten Instapje uitgevoerd dan begroot; de ontvangen subsidie is deels vooruitgeschoven naar 2026. Voor de bekostiging van activiteiten in het kader van het Lokaal Sport Akkoord is € 28.000 subsidie uit gereserveerde middelen (rekening courant) aangewend; deze inkomsten waren niet opgenomen in de begroting. De gerealiseerde subsidie inkomsten uit de peuteropvang waren hoger dan begroot; er was sprake van een toename van het aantal opvanguren. In oktober is gestart met het Landingsprogramma Statushouders. Samen met de casemanagers Inburgering van de gemeente Ooststellingwerf wordt inzichtelijk gemaakt welke personen participatie-uren moeten maken met het oog op het behalen van hun inburgeringsdiploma. Uitvoering gebeurt aan de hand van door Scala opgestelde activiteitenplannen. De subsidie inkomsten voor 2025 (€ 9.750) waren niet begroot.

Niet begroot/te weinig begroot:

- Buurtsport	€ 8.071
- Lokaal Sport Akkoord	€ 27.919
- Peuteropvang	€ 57.257
- Diverse activiteiten	€ 11.410

Teveel begroot:

- Jongerenwerk	€ 25.093
- Instapje gemeente Opsterland	€ 17.859
- NSA Scholen	€ 53.881
- MDT Divers	€ 47.504
- Diverse activiteiten	<u>€ 10.246</u>

Totaal: **-€ 91.216**

Overige baten:

De overige baten waren per saldo € 77.364 (7,6 %) hoger dan geraamd. Er waren meer inkomsten uit woonbegeleiding van Oekraïners dan begroot (+ € 21.280). Een extra bijdrage voor uitvoering van het Landingsprogramma (€ 8.000) was niet in de begroting opgenomen. Ook inkomsten uit inzet voor de Meedoenbalie (€ 10.975) en inkomsten uit het Nationaal Fonds Kinderhulp (€ 7.420) waren niet geraamd. Bij Nieuwkomers was sprake van niet begrote inkomsten in verband met het verzorgen van participatieverklaringstrajecten. Er waren extra inkomsten samenhangend met uitvoering van ondersteunende P&O werkzaamheden extern door de stafmedewerker P&O van Scala (€ 6.160). Ook in 2025 was sprake van een donatie uit het fonds "Tussen Wal en Schip" dat als doel heeft om financiële ondersteuning te bieden aan inwoners van de gemeente Ooststellingwerf bij schrijnende of onredelijke situaties. Tot slot heeft Scala bij de Buurtsport met het oog op bevordering van laagdrempeligheid besloten geen deelnemersbijdragen voor sportactiviteiten meer te innen. Hiervoor was wel € 4.750 begroot.

Niet begroot/te weinig begroot:

- Externe dienstverlening	€ 6.160
- Nieuwkomers PVT	€ 4.826
- Woonbegeleiding Oekraïners	€ 21.280
- Landingsprogramma Nieuwkomers	€ 8.000
- Meedoenbalie	€ 10.975
- Peuteropvang	€ 4.339
- Diverse activiteiten	€ 34.514

Teveel begroot:

- Jongerenwerk	€ 1.916
- Buurtsport	€ 2.500
- Diverse activiteiten	€ 2.554
- MDT Divers	€ 5.760

Totaal: € 77.364

Personeelskosten:

De personeelskosten waren per saldo € 91.445 (2,6 %) lager dan begroot. Bij het Centraal Bureau was er meer dekking voor overheadkosten in verband met uitvoering van diverse activiteiten dan begroot. Ontvangen ziekengelden UWV (€ 20.000) waren niet begroot. Het budget voor inhuur deskundigheid was niet toereikend; dat heeft te maken met inhuur van externe expertise in verband met een financiële analyse van Scala. Externe ureninzet van de stafmedewerker P&O voor ondersteunende P&O-werkzaamheden was niet begroot. In verband met personele wisselingen en ziekte stond de formatie van het Jongerenwerk onder druk. Met name doordat ruim € 38.000 aan ziekengelden werd ontvangen, waren de personele lasten lager dan begroot. In verband met het wegvallen van de gemeentelijke financiering voor tutoring is de formatie VVE-Piramide naar beneden bijgesteld waardoor de personele lasten lager waren dan geraamd. Aangezien voor de gemeente Opsterland minder trajecten Instapje werden uitgevoerd dan begoot, bleef de personele inzet achter bij de begrote ureninzet.

Bij de Buurtsport was sprake van extra kosten, hoofdzakelijk in verband met inhuur van externe expertise voor ondersteunende/coördinerende taken. Bij de Vrijwilligerscentrale is de bezetting in lijn gebracht met de subsidie inkomsten (inkrimping van de formatie); hierdoor vielen de personele lasten ruim € 26.000 lager uit dan geraamd. In verband met ziekte stond de formatie bij Welzijnscoaching onder druk en moest er meer werk verzet worden in minder uren. De personele lasten waren hierdoor zo'n € 37.000 lager dan begroot. Personele lasten voor de activiteiten Geld & Grip, Huisbezoeken 75+ en het Landingsprogramma Nieuwkomers waren niet begroot.

Bij VVE Thuis was de bezetting meer in lijn met de subsidie inkomsten dan geraamd. Tot slot was de ureninzet van pedagogisch professionals hoger dan begroot met als gevolg hogere personele lasten bij de peuterspeelgroepen.

Niet begroot/te weinig begroot:

- Stap SWF	€ 9.528-
- Externe dienstverlening	€ 6.160-
- Opstap	€ 5.364-
- VVE Thuis	€ 21.412-
- Buurtsport	€ 19.704-
- Peuteropvang	€ 19.143-
- Diverse activiteiten	€ 46.788-

Teveel begroot:

- Centraal Bureau	€ 34.440
- Jongerenwerk	€ 46.367
- VVE-Piramide	€ 49.319
- Instapje gemeente Opsterland	€ 14.609
- Vrijwilligerscentrale	€ 26.124
- Welzijnscoaching	€ 37.286
- Diverse activiteiten	<u>€ 11.399</u>

Totaal: € 91.445

Huisvestingskosten:

De huisvestingslasten waren per saldo € 40.580 (9,9%) hoger dan begroot. Bij het Centraal Bureau waren de kosten voor onderhoud van het gebouw en verzekeringen hoger dan geraamd. Er was sprake van een nagekomen last (€ 8.120) met betrekking tot boekjaar 2024 in verband met de eindafrekening van energiekosten. Bij de peuterspeelgroepen waren de inrichtingskosten en huur voor de peuter plus groep Pippa niet begroot; hierdoor was sprake van hogere huisvestingslasten ten opzichte van de begroting.

Niet begroot/te weinig begroot:

- Centraal Bureau	€ 13.274-
- Jongerenwerk	€ 3.373-
- Peuteropvang	€ 28.282-
- Diverse activiteiten	€ 120-

Teveel begroot:

- MDT Divers	€ 3.327
- Diverse activiteiten	<u>€ 1.142</u>

Totaal: € 40.580-

Organisatiekosten:

De organisatiekosten waren per saldo € 20.801 (8,1%) lager dan begroot. Bij Nieuwkomers waren de vervoerskosten met de Duorsum auto niet begroot. Bij VVE-Piramide was sprake van abonnementskosten voor de Piramide-software. Bij de Buurtsport waren de lasten lager dan geraamd. Begrotingstechnisch waren de kosten van de bedrijfsauto opgenomen bij de Buurtsport; deze zijn in de exploitatie verantwoord bij het Centraal Bureau.

Bij Welzijnscoaching vielen met name de kosten voor telefonie lager uit dan verwacht. Tot slot was bij MDT Divers een budget voor PR beschikbaar; er zijn in 2025 geen kosten ten laste van dit budget geboekt.

Niet begroot/te weinig begroot:

- Nieuwkomers	€ 6.544-
- VVE-Piramide	€ 3.493-
- Peuteropvang	€ 1.625-
- Diverse activiteiten	€ 3.442-

Teveel begroot:

- Jongerenwerk	€ 2.006
- Opstap	€ 3.185
- Buurtsport	€ 3.500
- Welzijnscoaching	€ 7.895
- MDT Divers	€ 8.411
- Diverse activiteiten	<u>€ 10.908</u>

Totaal: € 20.801

Activiteitenkosten:

De activiteitenkosten waren per saldo € 37.870 (28%) hoger dan begroot. Dit relatief grote verschil hangt samen met activiteiten uitgevoerd in het kader van het Lokaal Sport Akkoord (totale kosten € 25.564). Deze activiteiten zijn bekostigd uit rekening courant (middelen die in vorige jaren zijn ontvangen) en waren niet opgenomen in de begroting 2025. Bij NSA waren de activiteitenkosten hoger dan begroot; er zijn ook activiteiten voor de buitendorpen uitgevoerd en de hiermee samenhangende kosten waren niet opgenomen in de begroting. In verband met aanschaf van speelgoed voor de peuter plus groep Pippa waren de activiteitenkosten bij de peuteropvang hoger dan geraamd.

Niet begroot/te weinig begroot:

- NSA	€ 18.932-
- Lokaal Sport Akkoord	€ 25.564-
- Welzijnscoaching	€ 4.721-
- Peuteropvang	€ 5.235-
- Diverse activiteiten	€ 8.585-

Teveel begroot:

- Brede scholen	€ 2.672
- Instapje gemeente Opsterland	€ 3.321
- Buurtbemiddeling gemeente Opsterland	€ 2.283
- Buurtbemiddeling gemeente Weststellingwerf	€ 2.307
- MDT Divers	€ 7.708
- Diverse activiteiten	<u>€ 6.876</u>

Totaal: € 37.870-

Diverse kosten:

Geen noemenswaardige verschillen.

Afschrijvingskosten:

Per saldo waren de afschrijvingskosten zo'n 9% (€ 2.056) lager dan geraamd. In 2025 is er voor een bedrag van € 27.483 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Dat is aanzienlijk meer dan in voorgaande jaren (€ 10.700 in 2024 en € 12.000 in 2023). Dit heeft te maken met de aanschaf van twee speeltoestellen bij peuterspeelgroepen het Hummelhonk en Kwetternest (totale investering € 20.766). Hierdoor zullen de afschrijvingskosten de komende jaren wat hoger uitvallen.

Vooruitblik 2026

Scala heeft een zeer afwisselend jaar 2025 achter de rug. Meerdere wisselingen in de Raad van Toezicht, bestuur en management, verkenning voor samenwerking met een andere welzijnsorganisatie en een dynamische relatie met de gemeente. Daar bovenop vragen kwaliteitseisen en financiële stabiliteit steeds meer aandacht.

De organisatie heeft zich ook in 2025 weer van haar beste kant laten zien met een positief financieel resultaat als gevolg. Vooral de positieve financiële bijdrage van nieuwe opdrachten en projecten binnen en buiten de gemeente Ooststellingwerf vallen daarbij op. Scala is werkzaam in 4 Friese gemeenten wat een mooie weerspiegeling is van de ambitie een gezonde balans te hebben qua inkomstenstromen.

Het geheel van ontwikkelingen in 2025 werpt zijn schaduw vooruit naar 2026. Met ingang van 1 januari 2026 is er een nieuwe bestuurder met als opdracht de toekomst van Scala te borgen en samenwerking met andere (welzijns)organisaties verder te verkennen. Binnen dit bereik hoort ook nadrukkelijk de opdracht om de financiële situatie van Scala te verbeteren onder andere door duidelijkheid te creëren met betrekking tot de afspraken met de gemeente Ooststellingwerf.

Daarnaast is er nadrukkelijk behoefte aan het verder professionaliseren van de back office door onder andere het implementeren van digitale oplossingen voor de financiële en personeelsadministratie. Het liefst doet Scala dit in samenwerking met een partner uit de welzijnssector. In 2026 zal tevens het management weer op orde gebracht zijn door het aanstellen van een manager sociaal domein. Als gevolg hiervan wordt het experiment met coördinatoren beëindigd.

Als gevolg van het streven naar een nieuwe financiële stabiliteit kunnen op voorhand personele consequenties niet worden uitgesloten. Kosten en baten moeten zodanig met elkaar in de pas lopen dat er een gezonde marge overblijft voor investeringen in (de deskundigheid van) medewerkers en systemen.

Binnen het onderdeel Sociaal Domein blijven de ontwikkelingen binnen het voorliggende veld als belangrijkste aandachtspunt. Welzijn wordt een belangrijke rol voorspeld in de verdere weg van curatief naar preventief. Dit betekent tevens dat er meerdere spelers op het veld aan het komen zijn en daar heeft Scala een passend antwoord op te vinden.

Bij het Jonge Kind vraagt de verdere vermenging van kinderopvang en peuterspeelzaalwerk de nodige aandacht. Hier zijn passende maatregelen nodig zowel in organisatorische als product-innovatieve zin.

**Balans per 31 december 2025**

(na resultaatbestemming)

	31.12.2025	31.12.2024
Actief	€	€
Vaste activa		
Gebouwen	1	1
Zonnepanelen	38.508	41.363
Laadpalen	3.690	4.305
Inventaris	71.123	58.261
Automatisering	8.886	11.549
Vervoermiddelen	132	132
	122.340	115.611
Vlottende activa		
Vorraden	1.077	893
Debiteuren	66.191	33.024
Subsidies	77.378	26.397
Belastingen en premies sociale lasten	0	0
Overige vorderingen/overlopende activa	46.626	18.387
	191.272	78.702
Liquide middelen	940.524	1.085.440
	1.254.135	1.279.753
	31.12.2025	31.12.2024
Passief	€	€
Eigen vermogen		
Vrije reserves	94.785	31.421
Bestemmingsreserves	402.942	405.009
Bestemmingsfondsen	8.379	8.019
	506.107	444.450
Langlopende schulden		
Lening tussen Wal en Schip	10.000	15.000
Kortlopende schulden		
Rekening courant saldi	206.302	193.649
Derden gelden	2.187	1.772
Crediteuren	17.276	15.807
Belastingen en premies sociale lasten	183.847	173.579
Vooruitontvangen/teveel ontvangen subsidie	170.661	128.930
Overige schulden en overlopende passiva	157.755	306.565
	738.028	820.303
	1.254.135	1.279.753

1.1.1



Staat van Baten en Lasten 2025

	Realisatie 2025		Begroting 2025	Realisatie 2024	
	€	€	€	€	€
Baten					
Subsidies		3.232.986	3.324.202		3.096.653
Overige baten		1.091.170	1.022.970		1.072.367
Nagekomen baten		9.165	0		0
Totaal		<u>4.333.320</u>	<u>4.347.172</u>		<u>4.169.020</u>
Lasten					
- lonen/salarissen	2.518.265			2.531.875	
- sociale lasten	468.560			451.929	
- pensioenlasten	217.680			219.531	
- overige personeelskosten	<u>185.055</u>			<u>285.180</u>	
Personeelskosten totaal		3.389.561	3.481.006		3.488.515
Huisvestingskosten		449.012	408.432		401.747
Organisatiekosten		235.058	255.859		225.702
Activiteitenkosten		172.702	134.832		150.369
Diversen		4.576	8.350		6.926
Afschrijvingen		20.754	22.810		20.054
Totaal		<u>4.271.663</u>	<u>4.311.289</u>		<u>4.293.313</u>
Saldo staat van baten en lasten (voor resultaatbestemming)		<u>61.657</u>	<u>35.883</u>		<u>-124.294</u>
Resultaat bestemming					
Onttrekking Bestemmingsreserve		-2.067	0		-155.171
Toevoeging Bestemmingsfonds		360	0		-544
Toevoeging Eigen Vermogen		<u>63.364</u>	<u>35.883</u>		<u>31.421</u>
Verdeeld resultaat		<u>61.657</u>	<u>35.883</u>		<u>-124.294</u>

Bestemming resultaat 2025	2025 €	2024 €
Resultaat voor bestemming	61.657	-124.294
Mutaties Bestemmingsreserves:		
Reserve Sociaal Normvermogen	0	108.427
Reserve hulpverlening/begeleiding	0	0
Reserve Iedereen in beweging	0	47.513
Reserve Opbouwwerk	0	0
Reserves Peuterspeelgroepen	1.487	-462
Reserve Stap	0	0
Fonds kinderen maken muziek	-108	-300
Reserve Speeltheek Haulerwijk	687	-7
	2.067	155.171
Mutaties Bestemmingsfondsen:		
Bestemmingsfonds Buurtsport	0	0
Bestemmingsfonds Tussen Wal en Schip	-360	544
Bestemmingsfonds Sociaal Domein	0	0
	-360	544
Toevoeging vrij besteedbaar vermogen	63.364	31.421
Onverdeeld resultaat	-	-

1.2.1

Kasstroomoverzicht



	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		61.657		-124.294
Afschrijvingen	20.754		20.054	
		<u>20.754</u>		<u>20.054</u>
		82.411		-104.239
Veranderingen in werkkapitaal:				
Mutatie kortlopende schulden	-82.275		193.690	
Mutatie operationele vorderingen	-112.387		11.597	
Mutatie voorraad	-184		159	
		<u>-194.845</u>		<u>205.445</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten:		<u>-112.434</u>		<u>101.206</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten:				
Investerings in Materiële vaste activa	-27.483		-10.698	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten:		<u>-27.483</u>		<u>-10.698</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten:				
Opgenomen financieringen	-5.000		-5.000	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten:		<u>-5.000</u>		<u>-5.000</u>
Mutatie geldmiddelen		<u>-144.916</u>		<u>85.508</u>
Beginstand liquide middelen		1.085.440		999.932
Mutatie geldmiddelen		<u>-144.916</u>		<u>85.508</u>
Eindstand liquide middelen		<u>940.524</u>		<u>1.085.440</u>



Algemeen

Stichting Scala

KvK-nummer: 41002866

De Stichting stelt zich ten doel: het bevorderen van de leefbaarheid in haar werkgebied door het vergroten van de mogelijkheden van individuen, bevolkingsgroepen en -categorieën actief deel te nemen aan de samenleving en hun leefsituatie op hun eigen wijze vorm te geven.

Grondslagen van waardering en bepaling van het resultaat

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

De jaarrekening is opgesteld conform de Richtlijn RJ 640 voor de jaarverslaggeving.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Grondslagen van waardering activa en passiva

Activa en passiva

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur.

Vorraden

Vorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde.

Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

Debiteuren

Debiteuren worden gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid.

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen voor de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde).
Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Schulden

Schulden worden opgenomen voor de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde)

Grondslagen van resultaatbepaling**Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

1.4 Toelichting op de balans



Activa:

	Balans 31-12-2024	Investerings 2025	Afschrijving 2025 (*)	Balans 31-12-2025
	€	€	€	€
<u>Materiële vaste activa</u>				
Gebouwen	1	-	-	1
Zonnepanelen	41.363	-	2.855	38.508
Laadpalen	4.305	-	615	3.690
Inventaris	58.261	26.157	13.296	71.123
Automatisering	11.549	1.325	3.988	8.886
Vervoermiddelen	132	-	-	132
Totaal materiële vaste activa	115.611	27.483	20.754	122.340

(*) De gehanteerde afschrijvingspercentages per activasoort:

- Zonnepanelen 5%
- Laadpalen 10%
- Inventaris 10-33%
- Automatisering 20%
- Vervoermiddelen 20%

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Vorraden</u>		
Buffetartikelen	1.077	893

Vorderingen

Nominaal (Debiteuren)	67.255	32.994
Kruisposten	-1.064	30
	66.191	33.024

Subsidies

Gemeente Ooststellingwerf

n.t.o. subsidie VE-PSG (exploitatietekort 2024)	0	10.732
n.t.o. subsidie VE-PSG (exploitatietekort 2025)	22.344	0
n.t.o. subsidie PSG regulier over 2025	44.525	0
n.t.o. subsidie compensatie permanente verhuur (2024)	0	10.665
n.t.o. subsidie compensatie permanente verhuur (2025)	7.036	0

Ministerie SZW

n.t.o. subsidie SLIM 2025 (scholingsplatform)	3.473	0
---	-------	---

Gemeente SWF

n.t.o. subsidie trajecten Instapje (2023/2025)	0	5.000
--	---	-------

Saldo nog te vorderen subsidies per 31-12-2025	77.378	26.397
--	--------	--------

Overige vorderingen en overlopendeactiva

Uitstaande voorschotten	200	411
-------------------------	-----	-----

Transitorische posten	37.436	4.884
-----------------------	--------	-------

Overige vorderingen en overlopende activa	8.990	13.093
---	-------	--------

Totaal	46.626	18.387
--------	--------	--------

Liquide middelen

Rabobank, rekening courant nr. NL66 RABO 0349.9731.21	156.601	257.836
---	---------	---------

Rabobank, rendementsrekening nr. NL56 RABO 3499.1581.32	150.000	200.000
---	---------	---------

Rabobank, tijdslootsparen nr. NL90 RABO 3637687003	507.069	500.000
--	---------	---------

Rabobank, rekening nr. NL26 RABO 0325.8165.73 (Speelothek H'wijk)	1.513	2.924
--	-------	-------

Rabobank, rekening nr. NL59 RABO 1474.5232.50 (Speelothek H'wijk)	2.513	3.949
---	-------	-------

ABNAMRO, rekening nr. NL14 ABNA 0449.5484.57	22.714	20.784
--	--------	--------

ABNAMRO, spaarrekening nr. NL14 ABNA 0449.5641.93	99.000	99.000
---	--------	--------

Kas (Centraal Bureau)	963	518
-----------------------	-----	-----

Kas (Senioreninloop Appelscha)	0	277
--------------------------------	---	-----

Kas (Speelothek Haulerwijk)	151	152
------------------------------	-----	-----

Totaal	940.524	1.085.440
--------	---------	-----------

Passiva:

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Eigen vermogen totaal</u>		
Stand per 1 januari	444.450	568.743
Mutaties boekjaar	61.657	-124.294
Eigen vermogen per 31 december	506.107	444.450

	Balans 31-12-2024	Mutaties 2025	Balans 31-12-2025
	€	€	€
<u>Vrije reserves</u>	31.421	63.364	94.785
Vrije reserves per 31-12	31.421	63.364	94.785
<u>Bestemmingsreserves</u>			
Reserve Sociaal Normvermogen	379.869	0	379.869
Fonds kinderen maken muziek	4.631	108	4.738
Reserve Brede Scholen	154	0	154
Egalisatiefonds overst.kn NESIO	698	0	698
Reserve onderh. pand Leidijk 40	789	0	789
Reserves PSG	11.843	-1.487	10.356
Reserve Speeltheek Haulerwijk	7.025	-687	6.338
Aanbiedingsverplichting Leidijk 40	1	0	1
Bestemmingsreserves per 31-12	405.010	-2.067	402.942

Toelichting bestemmingsreserves*Toelichting Reserve Sociaal Norm Vermogen ad. € 379.869 ultimo 2025*

De bestemmingsreserve Sociaal Normvermogen is een financiële buffer die dient om de continuïteit van de bedrijfsvoering te waarborgen en is o.m. gebaseerd op een risico-inschatting voor de vaste lasten (w.o. huur en loonkosten vast personeel). Er wordt een inschatting gemaakt van de kans dat Stichting Scala door onvoorziene omstandigheden genoodzaakt is haar activiteiten af te schalen, afgezet tegen de kosten voor het ontbinden van de doorlopende vaste lasten. De kosten zijn hierbij ingeschat door deze gelijk te stellen aan een half jaar. De driejarige samenwerkingsovereenkomst met de gemeente Ooststellingwerf is eind 2025 geëindigd en het is onzeker hoe de subsidierelatie eruit gaat zien voor de komende jaren. Mogelijk zal op termijn sprake zijn van nieuwe gemeentelijke bezuinigingen. Voor 2026 zijn structurele en incidentele subsidies reeds beschikt; voor 2027 zal uiterlijk op 1-6-2026 een subsidie aanvraag worden ingediend. Op basis van de gehanteerde uitgangspunten en met het oog op genoemde onzekerheden acht het bestuur het wenselijk om het Sociaal Normvermogen per ultimo 2025 te handhaven op een bedrag van € 379.868. Het exploitatieresultaat 2025 ad. € 63.364 wordt toegevoegd aan het vrij besteedbare vermogen (kapitaal) dat hierdoor wordt vastgesteld op een bedrag van € 94.785 per 31-12-2025. Het bestuur acht deze vrije reserve wenselijk als buffer voor noodzakelijke investeringen in het kader van professionalisering van de organisatie en mogelijk aanloopkosten indien het scenario van een samenwerking/fusie zich aftekent.

Toelichting Fonds kinderen maken muziek ad. € 4.738 ultimo 2025

Het fonds kinderen maken muziek is in het leven geroepen om kinderen van ouders met een minimuninkomen in de gelegenheid te stellen een instrument te leren bespelen. Stichting Scala stelt hiertoe instrumenten ter beschikking op basis van 1 euro per maand. Het fonds is destijds gevuld door een bijdrage van de Rotary club Oosterwolde.

Opbrengsten komen ten goede aan het fonds en kosten van aanschaf en reparatie van instrumenten worden aan het fonds onttrokken. De instrumenten zijn eigendom van Stichting scala en verkregen o.a. door bijdragen van het Oranje Fonds, VSB en Janke Dijkstra de Groot Stichting.

Toelichting Egalisatiefonds overstijgende kosten NESCIIO ad. € 698 ultimo 2025

Stichting Scala biedt begeleiding en maatschappelijke ondersteuning aan cliënten met meervoudige problemen. Het fonds dient ter bekostiging van niet-begrote lasten samenhangend met de ondersteuning van cliënten.

Toelichting Reserve onderhoud pand Leidijk 40 ad. € 789 ultimo 2025

Stichting Scala stelt het pand Leidijk 40 ter bewoning beschikbaar aan een cliënt op basis van een begeleidingscontract. Het onderhoud van het pand wordt door de client zelf gedaan. Het pand is gekocht van Woonstichting Actium voor 1 gulden en moet bij vertrek van de client weer teruggeleverd worden aan Actium voor 1 euro. Eventuele extra onderhoudslasten betreffende het pand kunnen aan deze reserve worden onttrokken.

Toelichting Reserves peuterspeelgroepen ad. € 10.356 ultimo 2025

Deze reserves zijn ontstaan vanuit acties van ouders en worden in overleg met de desbetreffende oudercommissies ingezet voor extra materialen en speeltoestellen bij peuterspeelgroepen.

Toelichting Reserve Speeltheek Haulerwijk ad. € 6.338 ultimo 2025

De Speeltheek is een vrijwilligersorganisatie in Haulerwijk die activiteiten organiseert voor kinderen en speelgoed uitleent. De SOT ressorteert onder Stichting Scala. Er is sprake van opbrengsten uit contributies en uit de verkoop van speelgoed. Kosten zijn aankoopkosten van speelgoed en organisatielasten. Het exploitatiesaldo wordt jaarlijks toegevoegd/onttrokken aan deze reserve.

Bestemmingsfondsen

	Balans 31-12-2024	Mutaties 2025	Balans 31-12-2025
	€	€	€
Bestemmingsfonds tussen Wal en Schip	7.068	360	7.428
Bestemmingsfonds Sociaal Domein	952	0	952
Bestemmingsfondsen per 31 december	8.019	360	8.379

Toelichting bestemmingsfondsen

Toelichting bestemmingsfonds Tussen Wal en Schip ad. € 7.428 ultimo 2025

Het bestemmingsfonds "Tussen Wal en Schip" heeft als doel om financiële ondersteuning te bieden aan inwoners van de gemeente Ooststellingwerf bij schrijnende of onredelijke situaties die niet op een andere manier zijn op te lossen. Gedurende de jaren 2023 t/m 2027 wordt € 5.000 per jaar aan dit fonds gedoteerd met een totaalbedrag van € 25.000. Dit bedrag is in april 2022 in de vorm van een schenking ter beschikking gesteld door vertrekkend waarnemend burgemeester van de gemeente Ooststellingwerf Sandra Korthuis. Naast deze jaarlijkse dotaties kunnen ook door derden bedragen aan het Fonds worden gedoneerd. Aanvragen worden beoordeeld door een gemeentelijke commissie en gecoördineerd door Stichting Scala.

Toelichting bestemmingsfonds Sociaal Domein ad. € 952 ultimo 2025

Het bestemmingsfonds Sociaal Domein is gevormd in verband met de beperkte bestedingsmogelijkheid van deze gelden die is opgelegd door de Gemeente Ooststellingwerf. Het bestemmingsfonds wordt aangewend voor activiteiten binnen het Sociaal Domein. Aan dit fonds is destijds eenmalig € 10.000 toegevoegd. Het huidige saldo zal in 2026 vrijvallen.

	Balans	Mutaties	Balans
	31-12-2024	2025	31-12-2025
	€	€	€

Langlopende schulden

Lening fonds Tussen Wal en Schip	15.000	-5.000	10.000
----------------------------------	--------	--------	--------

Kortlopende schulden

Rekening courant saldi

(18) R.C. Stap SWF	26.580	-23.459	3.122
(20) R.C. Jongerenwerk	459	0	459
(34) R.C. VVE Thuis	6.535	0	6.535
(37) R.C. Brede Scholen	2.667	0	2.667
(37) R.C. NSA Brede Scholen	47.041	-10.000	37.041
(---) R.C. Kunst op Boektok	6.568	-7.203	-635
(41) R.C. Sinterklaasactie	1.470	-684	787
(44) R.C. Avondvierdaagse	2.380	-2.380	0
(83) R.C. Fin.beheer uitvoering LSA	27.919	-27.919	0
(86) R.C. project DRIVE	5.696	0	5.696
(86) R.C. project Budgetmaatjes	8.575	0	8.575
(47) R.C. WBTR	6.310	-1.621	4.690
Rek.crt.Leefbaar Kuunderhof	0	111	111
(86) R.C. Nat. Fonds Kinderhulp	351	3.194	3.545
(86) R.C. Preventielessen	7.109	0	7.109
(86) R.C. Senioreninloop Appelscha	277	-277	0
Rek.crt Ouder en Kind ochtend	0	2.500	2.500
Rek.courant verenigingsfonds	0	319	319

	Balans	Mutaties	Balans
	31-12-2024	2025	31-12-2025
	€	€	€

(86) R.C. Automaatje	7.571	0	7.571
RC NSA Comprix	0	23.537	23.537
RC NSA Tjongerwerven	0	30.741	30.741
RC Instapje Opsterland	0	17.859	17.859
Personeelsvereniging	0	170	170
RC personeel iz loopbaanbudget	42.883	-3.381	39.502

Gemeente Ooststellingwerf

R.C. Noodgevallen	-3.036	6.282	3.246
R.C. Oekraïne	-3.705	4.862	1.157

Totaal rekening courant saldi	193.649	12.653	206.302
--------------------------------------	----------------	---------------	----------------

Toelichting RC schulden NSA Comprix en Tjongerwerven

Met betrekking tot de subsidie inkomsten voor naschoolse activiteiten in het kader van de Regeling School & Omgeving, schooljaren 2023-2024 en 2024-2025, is sprake van een onzekerheid. Enerzijds omdat sprake is van resultaatfinanciering en subsidieverantwoording geschiedt a.d.h.v. een verantwoordingstool o.b.v. deelnemersaantallen en uren. In het kader van een eindafrekening zal de subsidieverstrekker vaststellen of de activiteiten conform aanvraag zijn uitgevoerd en of aan alle verplichtingen is voldaan. Mogelijk moet een deel van de ontvangen subsidie worden terugbetaald. Anderzijds moet m.b.t. het niet aangewende deel van de subsidie een voorbehoud worden gemaakt aangezien het onzeker is of deze middelen mogen worden aangemerkt als exploitatieresultaat of onderhanden werk.

		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
<u>Derden gelden</u>			
Risicofondsen deelnemers Maatschappelijk werk		2.187	1.772
Spaartegoeden deelnemers Maatschappelijk werk		0	0
Totaal		2.187	1.772
<u>Crediteuren</u>			
Crediteuren		17.276	15.807
		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
<u>Belastingen en premies sociale lasten</u>			
Pensioenfondsen		34.864	37.893
Loonheffing/PVV		141.356	135.686
Premie PAWW		314	0
<u>Lonen</u>			
N.t.b. netto-lonen		7.313	0
Totaal		183.847	173.579
<u>Overlopende schulden en overlopende passiva</u>			
<u>Gemeente Ooststellingwerf</u>	<u>boekjaar</u>	31-12-2025	31-12-2024
Vooruitontvangen/teveel ontvangen subsidie		€	€
Vooruitontvangen subsidie Landingsprogramma	2025	39.012	0
Vooruitontvangen subsidie Geld & Grip	2025	11.425	0
Teveel ontvangen subsidie Peuterspeelgroepen	2024	0	27.721
Teveel ontvangen subsidie exploitatie PSG	2024	360	360
Totaal		50.797	28.081
<u>Gemeente SWF</u>			
Vooruitontvangen subsidie 3e PM'er PSG	2025	0	26.667
Teveel ontvangen subsidie trajecten Stap	2024	0	8.122
Teveel ontvangen subsidie trajecten Stap	2025	23.335	0
<u>Gemeente Weststellingwerf</u>			
Vooruitontvangen subsidie Buurtbemiddeling	2025	0	20.560

	<u>boekjaar</u>	31-12-2025	31-12-2024
		€	€
<u>Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen</u>			
Teveel ontvangen subsidie MDT Divers 5a	2023-2025	54.827	0
<u>Samenwerkingsverband NN</u>			
Vooruitontvangen subsidie Stageplaatsen	2022	2.000	2.000
<u>Scholen (Rijkssubsidie S&O)</u>			
Teveel ontvangen subsidie NSA Regeling S&O	2024	39.701	43.500
Totaal		<u>170.661</u>	<u>128.930</u>
Vakantiegeldverplichtingen		33.233	31.111
Vakantie-verlofdagen verplichtingen		72.751	61.589
Te betalen posten		31.125	213.865
Vooruitontvangen posten		<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal		<u>137.110</u>	<u>306.565</u>

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huurverplichting: Huurverplichting per 31-12-2025 betreft € 376.001.

Leaseverplichting: Verplichting per 31-12-2025 betreft € 13.233 waarvan € 6.616 korter dan een jaar.

Cloud Hosted Telefonie TSG: Verplichting per 31-12-2025 betreft € 11.338 waarvan € 11.338 korter dan een jaar.

Mobiele telefonie Flex Mobile: Verplichting per 31-12-2025 betreft € 15.964 waarvan € 15.964 korter dan een jaar.

IT Beheer: Verplichting per 31-12-2025 betreft € 38.711 waarvan € 38.711 korter dan een jaar.

Systemen kindplanning PO: Verplichting per 31-12-2025 betreft € 16.498 waarvan € 11.830 korter dan een jaar.

1.5 Toelichting op de staat van baten en lasten



Alle baten en lasten worden op grond van o.m. subsidiebeschikkingen, contracten en projectbegrotingen toegerekend aan de verschillende reguliere en incidentele activiteiten binnen Stichting Scala. De opbrengsten worden per activiteit onderverdeeld in subsidie-opbrengsten en overige baten. De lasten worden per activiteit verantwoord en opgesplitst in de kostensoorten personele lasten, huisvestingslasten, organisatielasten, activiteitenlasten, afschrijvingslasten en overige lasten.

In bijlage 3.2 bij de Jaarrekening is per activiteit inzichtelijk gemaakt wat de baten en lasten zijn en worden ook eventuele dotaties/onttrekkingen aan de bestemmingsfondsen/bestemmingsreserves vermeld. Tevens is per activiteit het resultaat na bestemming zichtbaar en cumulatief de toevoeging/onttrekking aan het Eigen Vermogen.

Toelichting gemiddeld aantal FTE in jaarrekening

Gemiddeld aantal FTE 2024:	51,72
Gemiddeld aantal FTE 2025:	<u>48,04</u>
Mutatie gemiddeld aantal FTE:	-3,68

Toelichting op subsidievoorwaarden

De gemeente Ooststellingwerf heeft aan stichting Scala voor het subsidiejaar 2025 bij beschikkingen d.d. 18-12-2024 en 23-12-2024 subsidie ten behoeve van reguliere activiteiten verstrekt n.a.v. de door Stichting Scala medio 2024 ingediende subsidieaanvraag. De subsidiebedragen zijn ingedeeld per opgave uit de Visie op Samenleven en zijn gespecificeerd per activiteit. De subsidies worden verstrekt op basis van de Algemene Subsidieverordening Ooststellingwerf 2018 (ASVO 2018). Stichting Scala dient voor 1 juni 2026 een verzoek tot subsidievaststelling in. Bij dit verzoek moeten worden aangeleverd een inhoudelijk verslag waaruit blijkt dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht (jaarverslag); een overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (jaarrekening); een balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop en een accountantsverklaring. Op basis van de aangeleverde documenten stelt de gemeente vervolgens bij beschikking de verantwoorde subsidies vast.

Tevens heeft de gemeente Ooststellingwerf aan stichting Scala voor het subsidiejaar 2025 bij diverse beschikkingen welke zijn opgenomen in het overzicht "3.2 Subsidiebeschikkingen 2025" (bijlage bij de jaarrekening) incidentele subsidies verstrekt n.a.v. door Stichting Scala ingediende subsidieaanvragen. De subsidiebedragen worden verstrekt op basis van de Algemene Subsidieverordening Ooststellingwerf 2018 (ASVO 2018). Ook voor deze subsidies dient Stichting Scala voor 1 juni 2026 een verzoek tot subsidievaststelling in waarbij met het oog op de vaststelling relevante stukken dienen te worden aangeleverd. Vervolgens stelt de gemeente bij beschikking de verantwoorde subsidies vast.

De Gemeente Súdwest-Fryslân heeft aan Stichting Scala voor het subsidiejaar 2025 bij beschikking d.d. 10-12-2024 (zie overzicht "3.2 Subsidiebeschikkingen 2025", bijlage bij de jaarrekening) subsidie ten behoeve van gezinsgerichte Stapprogramma's verstrekt n.a.v. de door Stichting Scala eind 2024 ingediende subsidieaanvraag. Stichting Scala dient voor 1 juni 2026 een aanvraag tot vaststelling in met daarbij een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht. Op basis van deze verantwoording stelt de gemeente bij beschikking de subsidie vast.

De Gemeente Opsterland heeft aan Stichting Scala voor het subsidiejaar 2025 bij beschikkingen d.d. 7-1-2025 en 28-1-2025 subsidie ten behoeve van respectievelijk trajecten Opstapje en Buurtbemiddeling verstrekt n.a.v. de door Stichting Scala eind 2024 ingediende subsidieaanvraag. Stichting Scala dient voor 1 maart 2026 een aanvraag tot vaststelling in met daarbij een inhoudelijk verslag, waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht. De gemeente stelt bij beschikking de verantwoorde subsidie vast.

De Gemeente Weststellingwerf heeft aan Stichting Scala voor het subsidiejaar 2025 bij beschikking d.d. 19-11-2024 subsidie ten behoeve van Buurtbemiddeling verstrekt n.a.v. de door Stichting Scala eind 2024 ingediende subsidieaanvraag. Stichting Scala dient voor 1 juni 2026 een aanvraag tot vaststelling in met daarbij een inhoudelijk verslag, waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en een overzicht van de aan de gesubsidieerde activiteiten verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening) met toelichting. De gemeente stelt vervolgens bij beschikking de verantwoorde subsidie vast.

DUS-I heeft aan Stichting MOS te Smallerland als penvoerder een subsidie verstrekt voor de uitvoering van MDT Divers door zes welzijnsorganisaties waaronder Scala in samenwerking met de gemeente Weststellingwerf cf. de begroting Actieprogramma Maatschappelijke Diensttijd. Afspraken tussen partijen zijn vastgelegd in de nieuwe samenwerkingsovereenkomst d.d. 8-5-2023 betreffend MDT Divers Fryslân - ronde 5a - waarin afspraken tussen partijen worden geformaliseerd. De overeenkomst treedt per 1-1-2023 in werking en duurt voort tot het moment dat alle plichten en verantwoordelijkheden door Partijen zijn nagekomen, zoals zal blijken uit de subsidie vaststelling door DUS-I. De subsidieverantwoording dient 3 jaar na subsidieverlening te worden ingediend.

Het ministerie van SZW heeft aan Stichting Scala subsidie verstrekt voor de SLIM-regeling voor het project "Scala in ontwikkeling". Deze subsidie wordt op grond van artikel 1.5, onder a, sub 2 van de Kaderregeling ambtshalve vastgesteld. Binnen 22 weken na afloop van de projectperiode wordt ambtshalve een besluit genomen over de vaststelling van de subsidie (artikel 7.4, tweede lid van de Kaderregeling), tenzij Stichting Scala in de steekproef valt voor een nadere controle. Op grond van artikel 2.24 van de SLIM-regeling en artikel 7.4, eerste lid van de Kaderregeling kan het ministerie Stichting Scala verzoeken om in het kader van een steekproef aan te tonen dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de verleende subsidie verbonden verplichtingen.

1.6 WNT-verantwoording 2025 Stichting Scala

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Scala. Het voor Stichting Scala toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

bedragen x € 1	E. Giethoorn
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01-2025 – 15-06-2025
Deeltijdfactor in fte	1,0
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	68.595
Beloningen betaalbaar op termijn	6.449
<i>Subtotaal</i>	75.044
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	112.750
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging 2025	75.044
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	E. Giethoorn
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01-2024 – 31-12-2024
Deeltijdfactor 2024 in fte	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	112.456
Beloningen betaalbaar op termijn	12.756
<i>Subtotaal</i>	125.212
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000
Totale bezoldiging 2024	125.212
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.

bedragen x € 1	K. Weening
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functie vervulling in 2025	01-01-2025 – 31-12-2025
Deeltijdfactor in fte	0.8889
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	127.326
Beloningen betaalbaar op termijn	13.908
<i>Subtotaal</i>	141.234
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	218.669
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging 2025	141.234
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.

Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
C. Akkerman	Voorzitter RvT
I. van Oploo	Lid RvT/Voorz. RvT
J. Peters	Lid RvT
M. Garnier	Lid RvT
R. van der Leek	Lid RvT
M. Lodder	Lid RvT
E. Nieuwschepen	Lid RvT

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

Aan het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Scala

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Scala te Oosterwolde gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Scala per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de winst- en verliesrekening over 2025;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen en de verantwoording in het kader van de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen (WNT), als zelfstandig paragraaf onderdeel uitmakend van het jaarrapport van Stichting Scala.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Scala zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarrapport andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag van de directeur-bestuurder en
- overige gegevens.



In het bestuursverslag is een paragraaf opgenomen met betrekking tot het waarborgen van de continuïteit en toekomstbestendigheid van de stichting. Wij vestigen de aandacht op de toelichting in het bestuursverslag waarin het bestuur aangeeft dat er maatregelen noodzakelijk zijn om de continuïteit van de stichting op middellange en lange termijn te kunnen waarborgen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, separaat jaarverslag en overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn. Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de toleranties gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften, de onafhankelijkheidseisen en het controleprotocol WNT. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.



Drachten, 27 mei 2026

Hoogachtend,

Bentacera Registeraccountants B.V.

Digitaal ondertekend door:

V.J. Keidel
27 mei 2026 14:26 +02:00

V.J. Keidel AA RA